

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
2017	事務部管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	郵便等	郵便切手受払簿	1	管理課	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	庁舎管理	庁舎利用	1	管理課	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	庁舎管理	防災	1	管理課	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	庶務管理	施設見学	1	管理課	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	庶務管理	住所録	1	管理課	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	行事	行事予定	1	管理課	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	公報	概況書	1	管理課	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	休暇簿〔介護休暇用〕	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	休暇簿〔介護休暇用〕	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	休暇簿〔介護休暇用〕	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	欠勤整理簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	欠勤整理簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	欠勤整理簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	出張伺	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	出張伺	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	出張伺	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2016	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	職務専念義務免除(総合健診・レク等)	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	職務専念義務免除(総合健診・レク等)	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	職務専念義務免除(総合健診・レク等)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2015	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	旅行復命簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	日誌	汽缶日誌	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	日誌	汽缶日誌	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	日誌	汽缶日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2017	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2018/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2018/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2018/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2016	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2018/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2016	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2018/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	公報	職員募集要綱	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	公報	職員募集要綱	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	公報	職員募集要綱	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	公印	公印登録	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	公印	公印登録	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	公印	公印登録	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2015	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習簿	1	管理課	2018/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	会議等	管理課主催会議議事録	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	会議等	管理課主催会議議事録	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	会議等	管理課主催会議議事録	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養管理	管理検食	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養管理	管理検食	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2017	事務部管理課	栄養管理	管理検食	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	ボランティア	活動申請	1	管理課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	ボランティア	活動申請	1	管理課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	ボランティア	活動申請	1	管理課	2018/4/1	3	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2015	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2013	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課倉庫	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	手当	児童手当	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	手当	児童手当	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	手当	児童手当	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	手当	児童手当	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	手当	児童手当	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2016	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	栄養指導	栄養指導	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	用紙	栄養指導室	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	栄養指導	栄養指導	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	用紙	栄養指導室	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養指導	栄養指導	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	用紙	栄養指導室	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養指導	栄養指導	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	用紙	栄養指導室	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄養指導	栄養指導	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	用紙	栄養指導室	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	用紙	栄養指導室	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	用紙	栄養指導室	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	栄養管理	食事箋	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	用紙	栄養指導室	事務部管理課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2014	事務部管理課	栄養管理	食事箋	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養管理	食事箋	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養管理	食事箋	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄養管理	食事箋	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	栄養管理	食数表	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	用紙	栄養指導 室	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	栄養管理	食数表	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養管理	食数表	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養管理	食数表	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄養管理	食数表	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	用紙	栄養指導 室	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2014/4/1	5	2019/3/31	用紙	栄養指導 室	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2015/4/1	5	2020/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	用紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄
2008	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	管理課書 棚	事務部管理課長	廃棄
2009	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	管理課書 棚	事務部管理課長	廃棄
2010	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	管理課書 棚	事務部管理課長	廃棄
2011	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理課書 棚	事務部管理課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2012	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2004	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2005	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2006	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2007	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2008	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2009	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2010	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2011	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2012	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2013	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2014	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2015	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2016	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2017	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課書棚	事務部管理課長	廃棄
2004	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2005/4/1	常用	-	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2005	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2006/4/1	常用	-	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2006	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2007/4/1	常用	-	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2007	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2008/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2008	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2009/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2009	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2010/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2010	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2011/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2011	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2012/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2012	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2013/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2013	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2014/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2014	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2015/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2015	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2016/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2016	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2017/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2017	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2018/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2003	事務部管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理課	2004/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2008	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2009	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2010	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2011	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2012	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2013	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2014	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2015	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2016	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2017	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	常用	—	紙	管理課書棚	事務部管理課長	-
2015	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2016	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	会議等	企画課主催会議委員会等	1	企画課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	会議等	企画課主催会議委員会等	1	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	会議等	企画課主催会議委員会等	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	予算執行状況一覧	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	予算執行状況一覧	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	予算執行状況一覧	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	予算執行状況一覧	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	予算執行状況一覧	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2016	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2011	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2013	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	歳入・歳出	預り金管理表	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	預り金管理表	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2013	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課事務 室	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務 室	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2015	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2011	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2013	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務 所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書 庫	事務部企画課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2015	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2017	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務所	事務部企画課長	廃棄
2009	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2010	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2017	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2008	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2009	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2010	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2008	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2009	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2010	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2008	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2009	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2010	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2011	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2012	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2013	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2014	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2015	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2016	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄
2017	事務部医事	公報	入院案内	1	企画課	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	調査報告	各種報告	1	企画課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	調査報告	各種報告	1	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	調査報告	各種報告	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	会議等	企画課経営企画室主催会議委員会等	1	企画課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	会議等	企画課経営企画室主催会議委員会等	1	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	会議等	企画課経営企画室主催会議委員会等	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	医事管理	患者数日報	1	企画課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	医事管理	患者数日報	1	企画課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	医事管理	患者数日報	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2013	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	放射線障害防止 法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	入院手続	診療申込書	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	入院手続	診療申込書	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	入院手続	診療申込書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	入院手続	診療申込書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	入院手続	診療申込書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2016	事務部医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2014	事務部医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	公費申請	育成医療	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	公費申請	育成医療	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	公費申請	育成医療	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	公費申請	育成医療	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	公費申請	育成医療	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	公費申請	更生医療	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	公費申請	更生医療	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	公費申請	更生医療	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	公費申請	更生医療	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	公費申請	更生医療	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	公費申請	養育医療	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	公費申請	養育医療	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	公費申請	養育医療	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	公費申請	養育医療	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	公費申請	養育医療	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2017	事務部医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	診療録管理	外来診療録	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	診療録管理	外来診療録	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	診療録管理	外来診療録	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	診療録管理	外来診療録	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	診療録管理	外来診療録	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2013	事務部医事	診療録管理	入院診療録	1	企画課	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2014	事務部医事	診療録管理	入院診療録	1	企画課	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	事務部医事	診療録管理	入院診療録	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2016	事務部医事	診療録管理	入院診療録	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2017	事務部医事	診療録管理	入院診療録	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事書庫	事務部医事長	廃棄
2015	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤長	廃棄
2016	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤長	廃棄
2017	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤長	廃棄
2015	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤長	廃棄
2016	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤長	廃棄
2017	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤長	廃棄
2015	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	診療録保管庫	薬剤長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2016	薬剂	服薬指導	服薬指導	1	薬剂科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	診療録保 管庫	薬剂長	廃棄
2017	薬剂	服薬指導	服薬指導	1	薬剂科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	診療録保 管庫	薬剂長	廃棄
2015	薬剂	会議等	薬剂科主催会議委員会等	1	薬剂科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剂科調 剂室	薬剂長	廃棄
2016	薬剂	会議等	薬剂科主催会議委員会等	1	薬剂科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剂科調 剂室	薬剂長	廃棄
2017	薬剂	会議等	薬剂科主催会議委員会等	1	薬剂科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剂科調 剂室	薬剂長	廃棄
2013	薬剂	薬剂管理	毒物・劇物管理	1	薬剂科	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	薬剂科	薬剂長	廃棄
2014	薬剂	薬剂管理	毒物・劇物管理	1	薬剂科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	薬剂科	薬剂長	廃棄
2015	薬剂	薬剂管理	毒物・劇物管理	1	薬剂科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剂科	薬剂長	廃棄
2016	薬剂	薬剂管理	毒物・劇物管理	1	薬剂科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剂科	薬剂長	廃棄
2017	薬剂	薬剂管理	毒物・劇物管理	1	薬剂科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剂科	薬剂長	廃棄
2013	薬剂	受託研究	受託研究課題	1	薬剂科	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	薬剂科	薬剂長	廃棄
2014	薬剂	受託研究	受託研究課題	1	薬剂科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	薬剂科長 室	薬剂長	廃棄
2015	薬剂	受託研究	受託研究課題	1	薬剂科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	薬剂科長 室	薬剂長	廃棄
2016	薬剂	受託研究	受託研究課題	1	薬剂科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剂科長 室	薬剂長	廃棄
2017	薬剂	受託研究	受託研究課題	1	薬剂科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剂科長 室	薬剂長	廃棄
2008	薬剂	薬剂管理	特定生物由来製品使用書	1	薬剂科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剂科	薬剂長	廃棄
2011	薬剂	例規等	マニュアル例規諸規程	1	薬剂科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	薬剂科長 室	薬剂長	廃棄
2012	薬剂	例規等	マニュアル例規諸規程	1	薬剂科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	薬剂科長 室	薬剂長	廃棄
2013	薬剂	例規等	マニュアル例規諸規程	1	薬剂科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	薬剂科長 室	薬剂長	廃棄
2014	薬剂	例規等	マニュアル例規諸規程	1	薬剂科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	薬剂科長 室	薬剂長	廃棄
2015	薬剂	例規等	マニュアル例規諸規程	1	薬剂科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	薬剂科長 室	薬剂長	廃棄
2016	薬剂	例規等	マニュアル例規諸規程	1	薬剂科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	薬剂科長 室	薬剂長	廃棄
2017	薬剂	例規等	マニュアル例規諸規程	1	薬剂科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	薬剂科長 室	薬剂長	廃棄

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2015	リハビリ	日誌	業務日誌	1	リハビリ テーショ	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2016	リハビリ	日誌	業務日誌	1	リハビリ テーショ	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2017	リハビリ	日誌	業務日誌	1	リハビリ テーショ	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2015	リハビリ	診療録	作業療法診療録	1	リハビリ テーショ	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2016	リハビリ	診療録	作業療法診療録	1	リハビリ テーショ	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2017	リハビリ	診療録	作業療法診療録	1	リハビリ テーショ	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2015	リハビリ	診療録	理学療法診療録	1	リハビリ テーショ	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2016	リハビリ	診療録	理学療法診療録	1	リハビリ テーショ	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2017	リハビリ	診療録	理学療法診療録	1	リハビリ テーショ	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2004	リハビリ	例規等	マニュアル例規諸規程	1	リハビリ テーショ	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2013	リハビリ	例規等	マニュアル例規諸規程	1	リハビリ テーショ	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2014	リハビリ	例規等	マニュアル例規諸規程	1	リハビリ テーショ	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2015	リハビリ	例規等	マニュアル例規諸規程	1	リハビリ テーショ	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2016	リハビリ	例規等	マニュアル例規諸規程	1	リハビリ テーショ	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2017	リハビリ	例規等	マニュアル例規諸規程	1	リハビリ テーショ	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	記録室	リハビリ長	廃棄
2017	看護	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	企画課 (医事)	看護長	廃棄
2017	看護	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	企画課 (医事)	看護長	廃棄
2017	看護	病棟管理	外泊(外出)許可願	1	看護部	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	看護部 (病棟)	看護長	廃棄
2017	看護	病棟管理	外泊(外出)許可願	1	看護部	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	看護部 (病棟)	看護長	廃棄
2017	看護	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	看護部書 庫	看護長	廃棄
2017	看護	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	看護部書 庫	看護長	廃棄
2017	看護	病棟管理	特別室申込書	1	看護部	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	企画課 (医事)	看護長	廃棄
2017	看護	病棟管理	特別室申込書	1	看護部	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	企画課 (医事)	看護長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2017	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	医事書庫	看護長	廃棄
2015	看護	病棟管理	看護目標	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2016	看護	病棟管理	看護目標	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2017	看護	病棟管理	看護目標	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2015	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部 (外来)	看護長	廃棄
2016	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部 (外来)	看護長	廃棄
2017	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部 (外来)	看護長	廃棄
2015	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2016	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2017	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2015	看護	日誌	手術室・中材管理日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部 (手術)	看護長	廃棄
2016	看護	日誌	手術室・中材管理日誌	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部 (手術)	看護長	廃棄
2017	看護	日誌	手術室・中材管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部 (手術)	看護長	廃棄
2015	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部 (病棟)	看護長	廃棄
2016	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部 (病棟)	看護長	廃棄
2017	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部 (病棟)	看護長	廃棄
2015	看護	調査報告	調査報告簿	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2016	看護	調査報告	調査報告簿	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2017	看護	調査報告	調査報告簿	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2015	看護	看護教育	院内教育（看護部）	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2016	看護	看護教育	院内教育（看護部）	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2017	看護	看護教育	院内教育（看護部）	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2015	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2016	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2017	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2015	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2016	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2017	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2015	看護	会議等	看護部主催会議委員会等	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2016	看護	会議等	看護部主催会議委員会等	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2017	看護	会議等	看護部主催会議委員会等	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2013	看護	病棟管理	供用簿等	1	看護部	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2014	看護	病棟管理	供用簿等	1	看護部	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2015	看護	病棟管理	供用簿等	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2016	看護	病棟管理	供用簿等	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2017	看護	病棟管理	供用簿等	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2004	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2005	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2006	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2007	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2008	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2009	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2010	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2011	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2012	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2013	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2014	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2015	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2016	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2017	看護	例規等	マニュアル例規諸規程	1	看護部	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	看護部書庫	看護長	廃棄
2015	研究検査	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2016	研究検査	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2017	研究検査	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2015	研究検査	会議等	検査科運営会議委員会等	1	研究検査科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2016	研究検査	会議等	検査科運営会議委員会等	1	研究検査科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2017	研究検査	会議等	検査科運営会議委員会等	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2013	研究検査	病理	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	検査科病理書庫	研究検査長	廃棄
2014	研究検査	病理	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	検査科病理書庫	研究検査長	廃棄
2015	研究検査	病理	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	検査科病理書庫	研究検査長	廃棄
2016	研究検査	病理	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	検査科病理書庫	研究検査長	廃棄
2017	研究検査	病理	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	検査科病理書庫	研究検査長	廃棄
2013	研究検査	病理	剖検記録簿	1	研究検査科	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	検査科病理書庫	研究検査長	廃棄
2014	研究検査	病理	剖検記録簿	1	研究検査科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	検査科病理書庫	研究検査長	廃棄
2015	研究検査	病理	剖検記録簿	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	検査科病理書庫	研究検査長	廃棄
2016	研究検査	病理	剖検記録簿	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	検査科病理書庫	研究検査長	廃棄
2017	研究検査	病理	剖検記録簿	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	検査科病理書庫	研究検査長	廃棄
2013	研究検査	細菌	培養台帳	1	研究検査科	2014/4/1	5	2019/3/31	MO	検査科細菌書庫	研究検査長	廃棄
2014	研究検査	細菌	培養台帳	1	研究検査科	2015/4/1	5	2020/3/31	MO	検査科細菌書庫	研究検査長	廃棄
2015	研究検査	細菌	培養台帳	1	研究検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	MO	検査科細菌書庫	研究検査長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2016	研究検査	細菌	培養台帳	1	研究検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	MO	検査科細菌書庫	研究検査長	廃棄
2017	研究検査	細菌	培養台帳	1	研究検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	MO	検査科細菌書庫	研究検査長	廃棄
2008	研究検査	検査	マニュアル例規諸規程	1	研究検査科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2009	研究検査	検査	マニュアル例規諸規程	1	研究検査科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2010	研究検査	検査	マニュアル例規諸規程	1	研究検査科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2011	研究検査	検査	マニュアル例規諸規程	1	研究検査科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2012	研究検査	検査	マニュアル例規諸規程	1	研究検査科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2013	研究検査	検査	マニュアル例規諸規程	1	研究検査科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2014	研究検査	検査	マニュアル例規諸規程	1	研究検査科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2015	研究検査	検査	マニュアル例規諸規程	1	研究検査科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2016	研究検査	検査	マニュアル例規諸規程	1	研究検査科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2017	研究検査	検査	マニュアル例規諸規程	1	研究検査科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	検査科書庫	研究検査長	廃棄
2015	療育指導室	報告書	各種報告書	1	指導室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄
2016	療育指導室	報告書	各種報告書	1	指導室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄
2017	療育指導室	報告書	各種報告書	1	指導室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄
2015	療育指導室	日誌	業務日誌	1	指導室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄
2016	療育指導室	日誌	業務日誌	1	指導室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄
2017	療育指導室	日誌	業務日誌	1	指導室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄
2015	療育指導室	診療録	デイケア記録	1	指導室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄
2016	療育指導室	診療録	デイケア記録	1	指導室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄
2017	療育指導室	診療録	デイケア記録	1	指導室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄
2016	療育指導室	診療録	療育記録	1	指導室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄
2017	療育指導室	診療録	療育記録	1	指導室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2015	療育指導室	行事記録	各行事記録	1	指導室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	指導職員 室	療育指導室長	廃棄
2016	療育指導室	行事記録	各行事記録	1	指導室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	指導職員 室	療育指導室長	廃棄
2017	療育指導室	行事記録	各行事記録	1	指導室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	指導職員 室	療育指導室長	廃棄
2016	療育指導室	会議等	指導室主催会議委員会等	1	指導室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	指導職員 室	療育指導室長	廃棄
2017	療育指導室	会議等	指導室主催会議委員会等	1	指導室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	指導職員 室	療育指導室長	廃棄
2013	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2014	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2015	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2016	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2017	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2013	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2014	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2015	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2016	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2017	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2013	放射線	照射録等	照射録	1	放射線科	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2014	放射線	照射録等	照射録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2015	放射線	照射録等	照射録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2016	放射線	照射録等	照射録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2017	放射線	照射録等	照射録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2009	放射線	例規等	マニュアル例規諸規程	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2010	放射線	例規等	マニュアル例規諸規程	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2011	放射線	例規等	マニュアル例規諸規程	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類										
2012	放射線	例規等	マニュアル例規諸規程	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2013	放射線	例規等	マニュアル例規諸規程	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2014	放射線	例規等	マニュアル例規諸規程	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2015	放射線	例規等	マニュアル例規諸規程	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2016	放射線	例規等	マニュアル例規諸規程	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2017	放射線	例規等	マニュアル例規諸規程	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	放射線科 書庫	放射線長	廃棄
2016	薬剤	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2017/4/1	2	2019/3/31	紙	薬剤科長 室	薬剤長	廃棄
2017	薬剤	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2018/4/1	2	2020/3/31	紙	薬剤科長 室	薬剤長	廃棄
2009	薬剤	薬剤管理	特定生物由来製品使用書	1	薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科	薬剤長	廃棄
2010	薬剤	薬剤管理	特定生物由来製品使用書	1	薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科	薬剤長	廃棄
2011	薬剤	薬剤管理	特定生物由来製品使用書	1	薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科	薬剤長	廃棄
2012	薬剤	薬剤管理	特定生物由来製品使用書	1	薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科	薬剤長	廃棄
2013	薬剤	薬剤管理	特定生物由来製品使用書	1	薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科	薬剤長	廃棄
2014	薬剤	薬剤管理	特定生物由来製品使用書	1	薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科	薬剤長	廃棄
2015	薬剤	薬剤管理	特定生物由来製品使用書	1	薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科	薬剤長	廃棄
2016	薬剤	薬剤管理	特定生物由来製品使用書	1	薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科	薬剤長	廃棄
2017	薬剤	薬剤管理	特定生物由来製品使用書	1	薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科	薬剤長	廃棄
2010	薬剤	例規等	マニュアル例規諸規程	1	薬剤科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	薬剤科長 室	薬剤長	廃棄