

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	預り金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(入金)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(出金)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(出金)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(出金)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(出金)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(出金)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(出金)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(出金)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	会計伝票(振替)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	医師手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	医師手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	医師手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部医事	診療録管理	外来診療録	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	診療録管理	外来診療録	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部医事	診療録管理	外来診療録	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	診療録管理	外来診療録	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	診療録管理	外来診療録	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	調査報告	各種報告	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	調査報告	各種報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	調査報告	各種報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議等	管理診療会議・幹部会議	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議等	管理診療会議・幹部会議	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	管理診療会議・幹部会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	管理診療会議・幹部会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	管理診療会議・幹部会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	企画課主催会議委員会等	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	企画課主催会議委員会等	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	企画課主催会議委員会等	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	業績手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護	病棟管理	供用簿等	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2019	看護	病棟管理	供用簿等	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護	病棟管理	供用簿等	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護	病棟管理	供用簿等	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	供用簿等	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	事務部医事	会議等	経営企画室主催会議委員会等	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	会議等	経営企画室主催会議委員会等	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	会議等	経営企画室主催会議委員会等	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	リハビリ	診療録	言語療法診療録	1	リハビリテーション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビリ事務室	理学療法士長	廃棄	
2021	リハビリ	診療録	言語療法診療録	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリ事務室	理学療法士長	廃棄	
2022	リハビリ	診療録	言語療法診療録	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリ事務室	理学療法士長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	支出管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	施設外活動	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	施設外活動	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	施設外活動	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	施設外活動	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	服務	施設外活動	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庁舎管理	施設利用許可申請	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出張伺	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出張伺	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張伺	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	新型コロナウイルス感染症関係	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部医事	医事管理	新型コロナウイルス感染症関係	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	新型コロナウイルス感染症関係	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部医事	医事管理	新型コロナウイルス感染症関係	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	新型コロナウイルス感染症関係	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部医事	医事管理	新型コロナウイルス感染症関係	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	新型コロナワクチン接種関係	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部医事	医事管理	新型コロナワクチン接種関係	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	医事管理	新型コロナワクチン接種関係	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	新型コロナワクチン接種関係	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	新型コロナワクチン接種関係	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部医事	医事管理	新型コロナワクチン接種関係	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	請求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	療育指導室	診療録	デイケア記録	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2021	療育指導室	診療録	デイケア記録	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2022	療育指導室	診療録	デイケア記録	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2020	事務部企画課	保守点検	電気設備点検作業報告書	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	保守点検	電気設備点検作業報告書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部企画課	保守点検	電気設備点検作業報告書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部医事	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部医事	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2018	事務部医事	診療録管理	入院診療録	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	診療録管理	入院診療録	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	診療録管理	入院診療録	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	診療録管理	入院診療録	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	診療録管理	入院診療録	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2005	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	例規等	東佐賀病院規程集	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療録保管庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療録保管庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療録保管庫	薬剤部長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2004/4/1	常用	—	紙	管理課事務室	管理課長	—	
2009	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	例規等	マニュアル例規諸規程	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	



別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	未収金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	薬剤	会議等	薬剤部主催会議委員会等	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	会議等	薬剤部主催会議委員会等	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	会議等	薬剤部主催会議委員会等	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	預金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	予算執行状況一覧	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	予算執行状況一覧	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	予算執行状況一覧	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	予算執行状況一覧	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	予算執行状況一覧	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	予算	予算実施計画	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	看護	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	医事事務室	看護部長	廃棄	
2018	事務部医事	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2018	事務部医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部医事	公費申請	育成医療	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	公費申請	育成医療	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	公費申請	育成医療	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	公費申請	育成医療	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	公費申請	育成医療	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	看護	看護教育	院内教育(看護部)	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	院内教育(看護部)	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護教育	院内教育(看護部)	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課事務室	看護部長	廃棄	
2018	事務部医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	外泊(外出)許可願	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	広報	概況書	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	療育指導室	行事記録	各行事記録	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2021	療育指導室	行事記録	各行事記録	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2022	療育指導室	行事記録	各行事記録	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2020	療育指導室	報告書	各種報告書	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2021	療育指導室	報告書	各種報告書	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2022	療育指導室	報告書	各種報告書	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	事務部医事	医事管理	患者数日報	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	医事管理	患者数日報	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	医事管理	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議等	看護部主催会議委員会等	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護	会議等	看護部主催会議委員会等	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護	会議等	看護部主催会議委員会等	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護	病棟管理	看護目標	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護	病棟管理	看護目標	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護	病棟管理	看護目標	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	リハビリ	日誌	業務日誌	1	リハビリテーション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビリ事務室	理学療法士長	廃棄	
2020	療育指導室	日誌	業務日誌	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2021	療育指導室	日誌	業務日誌	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2021	リハビリ	日誌	業務日誌	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリ事務室	理学療法士長	廃棄	
2022	リハビリ	日誌	業務日誌	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリ事務室	理学療法士長	廃棄	
2022	療育指導室	日誌	業務日誌	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	研究検査	会議等	検査科運営会議委員会等	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	会議等	検査科運営会議委員会等	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	会議等	検査科運営会議委員会等	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2020	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2004	事務部管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理課	2004/4/1	常用	—	紙	管理課事務室	管理課長	—	
2018	事務部医事	公費申請	更生医療	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	公費申請	更生医療	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	公費申請	更生医療	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	公費申請	更生医療	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	公費申請	更生医療	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部管理課	行事	行事予定	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	債権管理	債権管理計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	債務計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	財産目録	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	リハビリ	診療録	作業療法診療録	1	リハビリテーション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビリ事務室	理学療法士長	廃棄	
2021	リハビリ	診療録	作業療法診療録	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリ事務室	理学療法士長	廃棄	
2022	リハビリ	診療録	作業療法診療録	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリ事務室	理学療法士長	廃棄	
2020	療育指導室	会議等	指導室主催会議委員会等	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2021	療育指導室	会議等	指導室主催会議委員会等	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2022	療育指導室	会議等	指導室主催会議委員会等	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	支出済額報告書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	予算	事業計画	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	児童手当	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	児童手当	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	児童手当	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	児童手当	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	児童手当	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	児童手当	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	児童手当	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護	日誌	手術室・中材管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	手術室・中材管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護	日誌	手術室・中材管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	住居手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	住居手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	住居手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務管理	住所録	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	宿日直手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	放射線	照射録等	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	照射録等	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	照射録等	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	照射録等	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	照射録等	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室事務室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室 事務室	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室 事務室	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室 事務室	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室 事務室	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室 事務室	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室 事務室	廃棄	
2018	事務部医事	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	
2019	事務部医事	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	
2020	事務部医事	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	
2021	事務部医事	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	
2022	事務部医事	診療報酬請求	審査減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	
2020	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 書庫	看護部長	廃棄	
2018	事務部医事	入院手続	診療申込書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	
2019	事務部医事	入院手続	診療申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	
2020	事務部医事	入院手続	診療申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	
2021	事務部医事	入院手続	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	
2022	事務部医事	入院手続	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	
2018	事務部医事	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	
2019	事務部医事	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	
2020	事務部医事	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室 事務室	廃棄	



別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部医事	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事 事務室	経営企画室 長	廃棄	
2022	事務部医事	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事 事務室	経営企画室 長	廃棄	
2004	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2005/4/1	常用	—	紙	管理課 事務室	管理課長	—	
2020	研究検査	精度管理	精度管理	1	研究検査 科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科 書庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2021	研究検査	精度管理	精度管理	1	研究検査 科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科 書庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2022	研究検査	精度管理	精度管理	1	研究検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科 書庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	概算払・前金払	前金払整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護	調査報告	調査報告簿	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護	調査報告	調査報告簿	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護	調査報告	調査報告簿	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 書庫	看護部長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	通勤手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	通勤手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 事務室	管理課長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	特別室申込書	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課 事務室	看護部長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室 事務室	栄養管理室 長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促管理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部医事	広報	入院案内	1	企画課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2018	事務部医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	納付書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	研究検査	細菌	培養台帳	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	細菌	培養台帳	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	研究検査	細菌	培養台帳	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	細菌	培養台帳	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	細菌	培養台帳	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2018	研究検査	病理	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	病理	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	研究検査	病理	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	病理	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	病理	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	扶養手当	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	扶養手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品亡失	物品亡失(損傷)報告書	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品亡失	物品亡失(損傷)報告書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品亡失	物品亡失(損傷)報告書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科書庫	放射線技師長	廃棄	
2018	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2018	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2018	研究検査	病理	剖検記録簿	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	病理	剖検記録簿	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	病理	剖検記録簿	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	病理	剖検記録簿	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	病理	剖検記録簿	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	庁舎管理	防災	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部書棚	薬剤部長	廃棄	
2018	事務部医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部管理課	郵便等	郵便切手受払簿	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部医事	公費申請	養育医療	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	事務部医事	公費申請	養育医療	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	事務部医事	公費申請	養育医療	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	事務部医事	公費申請	養育医療	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	事務部医事	公費申請	養育医療	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	リハビリ	診療録	理学療法診療録	1	リハビリテーション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビリ事務室	理学療法士長	廃棄	
2021	リハビリ	診療録	理学療法診療録	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリ事務室	理学療法士長	廃棄	
2022	リハビリ	診療録	理学療法診療録	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリ事務室	理学療法士長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	旅行命令・復命簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	旅行命令・復命簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	旅行命令・復命簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	療育指導室	診療録	療育記録	1	療育指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	指導職員室	療育指導室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	療育指導室	診療録	療育記録	1	療育指導 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	指導職 員室	療育指導室 長	廃棄	
2022	療育指導室	診療録	療育記録	1	療育指導 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	指導職 員室	療育指導室 長	廃棄	