

看護助手（非常勤職員）募集要項

1. 募集人数 若干名
2. 応募書類 履歴書 ※緊急連絡先(携帯電話番号等)を必ずご記載下さい。
3. 提出期限 随時
4. 選考日時 随時
5. 選考方法 面接試験
6. 選考会場 国立病院機構東佐賀病院 会議室又は応接室
7. 採用日 随時
8. 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日
※更新の可能性あり
9. 勤務時間 7時00分～18時30分の中の6～8時間 週32時間以内
休憩時間は6時間の場合30分、6時間を超える場合1時間
10. 休日 シフト制（週休二日制）
11. 給与 時給単価1,030円（予定）
時給単価 × 時間 × 勤務日数 =
（例）1,030円 × 6時間 × 21日 = 129,780円
※通勤手当（通勤距離の区分規定による）
※月末締めで翌月20日に支給
※賞与（年2回 各2～3万円程度）勤務期間に応じて支給
※（国立病院機構非常勤職員給与規程による）
12. 休暇 採用日より2日～10日の間で付与
13. 業務内容 入院患者に対する看護補助業務
14. 加入保険 健康保険、年金保険、雇用保険 等
15. 退職手当 なし
16. 連絡先 独立行政法人 国立病院機構東佐賀病院

事務部管理課庶務係長 平下

TEL 0942-94-2048

FAX 0942-94-3137

令和6年3月1日

国立病院機構東佐賀病院長