

## 非常勤職員看護助手 募集要項

1. 募集人数 若干名
2. 応募書類 履歴書 ※緊急連絡先(携帯電話番号等)を必ずご記載下さい。
3. 提出期限 随時
4. 選考日時 随時
5. 選考方法 面接試験
6. 選考会場 国立病院機構東佐賀病院 会議室 (予定)
7. 採用日 随時
8. 雇用期間 雇用日 ~ 令和8年3月31日  
※更新の可能性あり
9. 勤務時間 8時30分~17時15分の間 6~8時間 週32時間  
休憩時間30分、6時間を超える場合1時間
10. 休日 シフト制 (週休二日制)
11. 給与 時給単価1,030円  
時給単価 × 時間 × 勤務日数 =  
  
(例) 1,030円 × 6時間 × 21日 = 129,780円  
  
※通勤手当 (通勤距離の区分規定による)  
※賞与 (年2回 各2~3万円程度) 勤務期間に応じて支給されます。  
※賃金締切日は月末で翌月20日に支給  
※ (国立病院機構非常勤職員給与規程による)
12. 休暇 採用日より2日~10日の間で付与
13. 業務内容 入院患者に対する看護補助業務  
・ 配膳の準備、あと片付け  
・ 自立度の高い患者様の日常生活援助  
・ 物品洗浄 等
14. 加入保険 健康保険、年金保険、雇用保険 等
15. 退職手当 支給はありません。
16. 連絡先 独立行政法人 国立病院機構東佐賀病院  
事務部管理課給与係長 蒲原  
TEL 0942-94-2048  
FAX 0942-94-3137

令和7年4月1日

国立病院機構東佐賀病院長